

Poelmann van den Broek Advocaten
tav de heer mr. D.H. Nas
Postbus 1126
6501 BC Nijmegen

Bestuursrecht

bezoekadres
Stationslaan 10
Breda

correspondentieadres
Postbus 90006
4800 PA Breda

t 088-36 16000
f bestuursrecht 088-36 10284
f belastingrecht 088-36 10285
www.rechtspraak.nl

Bij beantwoording de datum en
ons kenmerk vermelden. Wilt u
slechts één zaak in uw brief
behandelen.

datum	29 september 2020
onderdeel	cluster bestuursrecht
contactpersoon	mevr D. Struijter-Visseren
doorkiesnummer	088-36 11553
ons kenmerk	procedurenummer BRE 20 / 8626 WABOA
uw kenmerk	073426-SCP 14/Koningshoeven
bijlage(n)	
faxnummer afdeling	088-36 10284
onderwerp	het beroep van SCP 14 B.V. ontvangstbevestiging

Geachte heer,

U bent bij deze rechtbank in beroep gegaan tegen het uitblijven van een besluit. Hierbij bevestig ik de ontvangst van uw beroepschrift.

Uw beroep is bij ons geregistreerd onder procedurenummer BRE 20 / 8626 WABOA.

Bij de behandeling van uw beroep volgt de rechtbank de Algemene wet bestuursrecht en de richtlijnen van het Procesreglement bestuursrecht rechtbank (niet-KEI-zaken) 2017. Meer informatie hierover kunt u vinden in de bijlage bij deze brief en op de website die boven aan deze brief wordt vermeld.

De meeste beroepszaken worden behandeld op een zitting van de rechtbank, binnen drie maanden nadat het beroepschrift is ontvangen. Ik wijs u erop dat de vooraankondiging van de zittingsdatum binnen enkele weken aan u wordt verstuurd. Het is daarom van belang de post van de rechtbank goed in de gaten te (laten) houden, ook in periodes van afwezigheid.

De rechtbank heeft besloten het beroep versneld te behandelen omdat het spoedeisend is. Dit betekent dat een aantal termijnen korter is dan bij een gewone behandeling van het beroep. Er kan bijvoorbeeld een kortere termijn gelden voor het betalen van het griffierecht, voor het indienen van stukken en of voor het reageren op stukken van de andere partij. Als een verkorte termijn van toepassing is, dan zal ik u daar op wijzen.

Ik houd u op de hoogte van het verdere verloop van de procedure.

Als u naar aanleiding van deze brief vragen hebt, kunt u contact opnemen met de administratie van de rechtbank op het hierboven vermelde doorkiesnummer.



Rechtbank
Zeeland – West-Brabant

datum 29 september 2020
kenmerk procedurenummer BRE 20 / 8626 WABOA
pagina 2 van 2

Als u de rechtbank belt of schrijft, verzoek ik u het procedurenummer te vermelden.

Hoogachtend,


de griffier



Rechtbank
Zeeland – West-Brabant

[] AANTEKENEN [] PER POST [] PER FAX 024-3810820

Poelmann van den Broek Advocaten
tav de heer mr. D.H. Nas
Postbus 1126
6501 BC Nijmegen

Bestuursrecht

bezoekadres
Stationslaan 10
Breda

correspondentieadres
Postbus 90006
4800 PA Breda

t 088-36 16000
f bestuursrecht 088-36 10284
f belastingrecht 088-36 10285
www.rechtspraak.nl

datum 29 september 2020
onderdeel cluster bestuursrecht
contactpersoon mevr D. Struijter-Visseren
doorkiesnummer 088-36 11553
ons kenmerk zaaknummer BRE 20 / 8626 WABOA
uw kenmerk 073426-SCP 14/Koningshoeven
bijlage(n)
faxnummer afdeling 088-36 10284
onderwerp het beroep van SCP 14 B.V.

Bij beantwoording de datum en
ons kenmerk vermelden. Wilt u
slechts één zaak in uw brief
behandelen.

Geachte heer,

Over het beroep met zaaknummer BRE 20 / 8626 WABOA deel ik u het volgende mee.

Uw beroepschrift voldoet niet aan de voorwaarden die aan een beroepschrift worden gesteld. Hieronder is aangekruist aan welke voorwaarden alsnog moet worden voldaan.

U moet:

- het beroepschrift ondertekenen.
- het (volledige) adres van eiser(es) opgeven.
- vermelden op welke aanvraag niet tijdig is beslist.
- vermelden op welk bezwaarschrift niet tijdig is beslist.
- de gronden van het beroep (de redenen waarom u in beroep bent gegaan) meedelen.
- het beroepschrift in de Nederlandse taal schrijven.
- een kopie toesturen van het besluit waar u het niet eens mee bent (indien van toepassing met het advies van de bezwaarcommissie).
- een kopie toesturen van de brief waarmee u het bestuursorgaan heeft meegedeeld dat het in gebreke is en meedelen op welke datum u die brief bij het bestuursorgaan heeft ingediend.
- een schriftelijke machtiging toesturen waaruit blijkt op welke za(a)k(en) deze betrekking heeft en waaruit blijkt dat deze machtiging zich uitstrekt tot het verrichten van proceshandelingen en het aanwenden van rechtsmiddelen.
- een uittreksel uit het handelsregister toesturen (niet ouder dan één jaar).
- een kopie van de statuten toesturen.
- een verklaring van erfrecht toesturen.
- een uittreksel van de holding toesturen (niet ouder dan één jaar).

Ik verzoek u zo spoedig mogelijk en uiterlijk **binnen twee weken** na de datum van verzending van deze brief de hierboven aangekruiste informatie aan mij toe te sturen.



Rechtbank
Zeeland – West-Brabant

datum 29 september 2020
kenmerk zaaknummer BRE 20 / 8626 WABOA
pagina 2 van 2

Slechts in uitzonderlijke gevallen is uitstel van deze termijn mogelijk. U moet daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de rechtbank, vóór afloop van de gestelde termijn. In dit verzoek moet u toelichten waarom volgens u uitstel nodig is.

Voldoet u niet aan dit verzoek en dient u ook niet binnen de gestelde termijn een verzoek om uitstel in, dan kan de rechtbank uw beroep niet-ontvankelijk verklaren. Dat wil zeggen dat uw beroep niet inhoudelijk wordt beoordeeld en dat de procedure wordt beëindigd.

Als u naar aanleiding van deze brief vragen hebt, kunt u contact opnemen met de administratie van de rechtbank op het hierboven vermelde doorkiesnummer.

Als u de rechtbank belt of schrijft, verzoek ik u het zaaknummer te vermelden.

Hoogachtend,

de griffier

EEN BEROEPSPROCEDURE BIJ DE RECHTBANK

U hebt beroep ingesteld bij de rechtbank tegen een besluit van een overheidsinstantie. In dit infoblad vindt u informatie over de procedure bij de sector bestuursrecht van de rechtbank.

Partijen

In de beroepsprocedure bij de rechtbank wordt u 'eiser(es)' genoemd. De overheidsinstantie is de 'verweerder'. Naast eiser en verweerder kan ook een derde-belanghebbende, bijvoorbeeld een vergunninghouder, aan de procedure deelnemen. Al deze deelnemers worden 'partijen' genoemd.

Het beroepschrift

De rechtbank controleert allereerst of uw beroepschrift tijdig is ingediend en of het alle benodigde informatie bevat. Zo moet er in staan waarom u het niet eens bent met het besluit van de overheidsinstantie. Ook moet uw brief een datum en een handtekening bevatten. Als er iets ontbreekt, zal de rechtbank u daarom vragen. U krijgt dan vier weken de tijd om de informatie aan te vullen. Wilt u stukken insturen in een vreemde taal, voeg dan een Nederlandse vertaling bij.

Griffierecht

Het instellen van beroep kost geld. Dat heet griffierecht. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het soort zaak en de hoedanigheid van de eiser. U ontvangt binnenkort een nota, en heeft dan vier weken de tijd om het griffierecht te betalen. Als de rechtbank u in het gelijk stelt, krijgt u het griffierecht terug van de overheidsinstantie. Bent u woonachtig in het buitenland vergeet dan niet bij uw betaling het IBAN nummer en de SWIFT code te vermelden.

Let op de termijnen!

Stuurt u het beroepschrift of de ontbrekende informatie niet op tijd naar de rechtbank of betaalt u het griffierecht te laat, dan zal de rechtbank uw zaak niet inhoudelijk behandelen. De rechtbank hanteert voor deze en andere stappen in de procedure vaste (wettelijke) termijnen. Meer informatie hierover vindt u in de landelijke procesregeling bestuursrecht op www.rechtspraak.nl. Alleen in uitzonderlijke gevallen verleent de rechtbank uitstel. Dit moet u dan ruim voor de termijn afloopt en met opgaaf van redenen aanvragen.

Advocaat of gemachtigde

In de beroepsprocedure mag u zelf het woord voeren. U kunt zich ook door een advocaat of iemand anders laten vertegenwoordigen. Als u iemand machtigt die geen advocaat is, dan moet u een schriftelijke machtiging aan de rechtbank sturen. Heeft u weinig geld, dan kunt u misschien voor de kosten van een advocaat gefinancierde rechtshulp krijgen van de Raad voor de Rechtsbijstand (zie voor meer informatie www.rvr.org).

Vooronderzoek

Na de ontvangst van het beroepschrift begint de rechtbank met een vooronderzoek. Daarvoor vraagt de rechtbank bij de overheidsinstantie alle stukken op die met de zaak te maken hebben. Ook krijgt de overheidsinstantie de gelegenheid om op uw beroepschrift te reageren. Zo'n reactie wordt een verweerschrift genoemd. U ontvangt een kopie van dit verweerschrift en van alle andere stukken.

U kunt weer schriftelijk reageren op het verweerschrift. De overheidsinstantie kan vervolgens op uw reactie reageren.

Het insturen van stukken

U kunt in beginsel tot uiterlijk tien dagen voor de zitting nog stukken naar de rechtbank sturen die van belang zijn voor uw zaak. De rechtbank stuurt deze stukken dan ook naar de overheidsinstantie.

Stuur stukken per post of per fax. Er is in de meeste rechtbanken nu nog geen mogelijkheid om digitaal te

procederen. Stuur dus geen berichten per e-mail, tenzij de rechtbank heeft laten weten dat dat in uw procedure wel kan.

U en de andere partij(en) ontvangen in principe kopieën van alle bij de rechtbank ingediende stukken, ingekomen en verstuurd brieven. U moet adreswijzigingen altijd schriftelijk aan de rechtbank doorgeven.

Zitting

Na het vooronderzoek houdt de rechtbank meestal een zitting. U en de andere partij(en) ontvangen daarvoor uiterlijk drie, maar meestal zes weken van tevoren een uitnodiging. Weet u nu al dat u voor een langere periode verhinderd zult zijn, laat dit de rechtbank dan weten.

Vereenvoudigde behandeling

Soms kan de rechter na het vooronderzoek op basis van de stukken al een uitspraak doen. Dit wordt een 'vereenvoudigde behandeling' genoemd. Er vindt dan geen zitting plaats.

Buiten zitting

Als alle partijen en de rechter het erover eens zijn dat een zitting niet nodig is, kan de zaak 'buiten zitting' worden afgehandeld. Dat betekent dat er dan geen zitting wordt gehouden in uw zaak en er een uitspraak komt op basis van de schriftelijke stukken in het dossier van uw zaak bij de rechtbank. U kunt een verzoek indienen om een uitspraak 'buiten zitting'.

Voorlopige voorziening

U kunt tijdens de beroepsprocedure een voorlopige voorziening vragen. Dit is een verkorte procedure voor dringende en spoedeisende situaties. U vraagt de rechter dan bijvoorbeeld om de uitvoering van het overheidsbesluit uit te stellen tot na de uitspraak in de beroepsprocedure. Partijen bij een voorlopige voorziening worden zo snel mogelijk uitgenodigd voor een zitting. Nadere stukken kunnen tot een dag voor de zitting worden ingediend. De voorzieningenrechter doet uiterlijk binnen twee weken na de zitting uitspraak. Ook voor deze procedure moet u griffierecht betalen.

Mediation

In veel zaken spelen naast juridische kwesties ook communicatie- of andere problemen een rol. Wilt u deze problemen ook aanpakken, dan kunt u kiezen voor mediation. Bij mediation wordt geprobeerd om samen met de andere partij uw conflict op te lossen, onder begeleiding van een onafhankelijke bemiddelaar, de mediator. Mediation is alleen mogelijk als alle partijen dat willen. De procedure bij de rechtbank wordt dan even stilgelegd. Komt u er samen niet uit, dan gaat de zaak terug naar de rechtbank. Neem voor meer informatie hierover contact op met de mediationfunctionaris van de rechtbank.

Meer informatie:

- www.rechtspraak.nl
- www.rvr.org (Raad voor Rechtsbijstand)
- www.juridischloket.nl
- www.alleadvocaten.nl
- brochure 'Beroep instellen bij de rechtbank' (deze kunt u opvragen bij de rechtbank)